



# Novoměstské sociální služby

Žďárská 68,  
592 31 Nové Město na Moravě

Smlouva č.: %SPIS

## **Smlouva o poskytování odlehčovací služby**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1) ***Pan (paní):***

***Datum narození:***

***Bydliště:***

( v textu smlouvy dále jen uživatel – uživatelka )

a

2) ***Novoměstské sociální služby ( dále jen NSS - poskytovatel )***

***Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě***

***IČ: 488 99 097***

***Zastoupené: Ing. Mgr. Hanou Janů, ředitelkou***

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006, Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se zákon o sociálních službách provádí a občanským zákoníkem č.89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tuto

**smlouvu o poskytování odlehčovací služby  
(dále jen OS)**

## Článek 1

### **Rozsah poskytování služby a výše úhrady za jednotlivé úkony**

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli v souladu s § 44 zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě jeho žádosti níže uvedené úkony odlehčovací služby, a to za stanovenou úhradu:

.....  
.....

- 2) Jednotlivé úkony a jejich rozsah je uveden v dokumentu **Individuální plán** a jeho následných aktualizacích, který s uživatelem sestaví jeho klíčový pracovník a to do 3 dnů od nástupu klienta k odlehčovací službě. Do té doby bude poskytovatel potřebnou péči zajišťovat uživateli na základě Záznamu z jednání se zájemcem a této Smlouvy. Individuální plán je vyhotoven ve dvou originálech, jeden je uložen v pracovním spisu klíčového pracovníka a druhý má samotný uživatel.

## Článek 2

### **Místo a čas poskytování sociální služby**

- 1) Služba sjednaná v článku č. 1 smlouvy odst. 1 se bude uživateli poskytovat v prostorách vymezených pro poskytování odlehčovací služby : Žďárská 68, Nové Město na Moravě, 592 31 – nepřetržitě
- 2) Osobní cíl uživatele a jeho změny budou uváděny v Individuálním plánu uživatele. Konkrétní čas pro poskytování dohodnutých úkonů je stanoven na základě ústní dohody, která vychází z individuální potřeby uživatele služby a provozních možností poskytovatele v daném měsíci.
- 3) Poskytovatel si vymezuje právo z provozních důvodů posunout dohodnutý čas o poskytnutí služby + nebo - 30 min. V případě vzniku nouzové, mimořádné nebo havarijní situace (jejich specifikace viz. vnitroorganizační předpis) však může poskytovatel operativně sjednat s uživatelem jiný termín pro poskytnutí služby, jestliže to charakter služby dovolí.

## Článek 3

### **Způsob úhrady za služby**

- 1) Vyúčtování sociální služby se provádí jedenkrát měsíčně.

- 2) Poskytovatel je povinen uživateli předložit písemné vyúčtování OS za poskytnuté úkony této služby v souladu s článkem č. 1 odst. 1 a 2 nejpozději v den ukončení poskytování sociální služby.
- 3) Úhrady za pobyt, stravu a poskytnuté služby jsou splatné nejpozději v den ukončení poskytování odlehčovací služby.
- 4) Uživatel bere na vědomí, že základní činnosti při poskytování OS jsou zajišťovány v souladu § 10 ods.1, vyhlášky 505/2006 sb. v platném znění. Výše úhrady je stanovena dle §10 ods.2, vyhlášky 505/2006 sb. podle druhu poskytnutých výkonů či skutečně spotřebovaného času.
- 5) Úhrada za pobyt je stanovena ve výši 210 Kč za každý kalendářní den uzavřené smlouvy o přechodném pobytu. Skládá se z úklidu prostor pro poskytování OS, praní a drobných oprav ložního a osobního prádla, žehlení. Dále z provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování (např. úklidové prostředky, elektřina, vytápění bytu apod.).
- 6) V případě nepřítomnosti uživatele v OS (např. hospitalizace v nemocnici) se uživatel musí rozhodnout, zda bude dále trvat na uzavřené smlouvě s úhradou částky za ubytování nebo zda smluvní vztah ukončí.
- 7) Úhrada bude prováděna následujícím způsobem:
  - uživatelem v hotovosti do pokladny v kanceláři - v účtárně NSS
  - bezhotovostním převodem na účet NSS č. 531 448 0257/0100
  - kontaktní osobou uživatele a to v hotovosti do pokladny v kanceláři NSS
  - kontaktní osobou a to bezhotovostním stykem na účet NSS :  
531 448 0257/0100

Kontaktní osobou je osoba, kterou určí uživatel v rámci Jednání se zájemcem o službu.

- 8) Uplatnění reklamace ze strany uživatele je možno žádat až po úhradě požadované částky, a to do 30 dnů od obdržení účtu za poskytovanou službu. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 15 dnů uživatele kontaktovat, reklamaci s ním projednat a nejpozději do 30 dnů, kdy byla reklamace podána, ji vyřídit. Jestliže vznikne uživateli přeplatek, je jej povinen poskytovatel po vyřízení neprodleně vrátit.

## Článek 4

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

Uživateli byl dne ..... 2016 předán v rámci úkonu Jednání se zájemcem o službu dokument *Informace o odlehčovací službě a Podmínky pro poskytování odlehčovací služby*. Uživatel prohlašuje, že tomuto dokumentu, se kterým byl seznámen porozuměl a souhlasí s podmínkami, za kterých bude odlehčovací služba poskytována a zavazuje se je dodržovat.

## Článek 5

### **Jiná ustanovení požadovaná uživatelem nebo poskytovatelem, která nejsou obsažena v této smlouvě**

Ze strany uživatele:  
*neuplatňuje*

Ze strany poskytovatele:  
*neuplatňuje*

## Článek 6

### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- 1) Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to písemně nebo sepsáním do protokolu prostřednictvím pracovníka sociálních služeb. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí tři následující pracovní dny ode dne podání.
- 2) Poskytovatel může smlouvu vypovědět, jestliže uživatel nevyužívá žádný ze smluvních úkonů déle jak tři pracovní dny a dále porušuje nebo porušil své povinnosti vyplývající ze smlouvy.

#### **Za porušení se považuje:**

- nezaplacení vyúčtování za odebrané služby do doby jeho splatnosti (viz. čl. 3),
- jestliže uživatel i po písemném napomenutí poruší povinnosti vyplývající z vnitroorganizačního předpisu: *Informace o odlehčovací službě a Podmínky pro poskytování odlehčovací služby*,
- jestliže dojde k fyzickému napadení pracovníka v sociálních službách či jiného zaměstnance NSS, uživatelem.

- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v

odstavci 2 tohoto článku činí 3 pracovní dny po dni, v němž byla tato výpověď doručena.

## **Článek 7**

### **Doba platnosti smlouvy**

1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu, ve výjimečných případech nabývá účinnosti v termínu, na kterém se obě smluvní strany ústně dohodnou. Tento termín je uveden v závěru smlouvy.

2) Doba účinnosti smlouvy je sjednána oběma smluvními stranami maximálně na 1 kalendářní měsíc. Pokud se uživatel s poskytovatelem dohodne, je možné na základě této dohody písemně smlouvu prodloužit dodatkem k této smlouvě.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Obsah smlouvy může být změněn dodatkem. Smlouva může být zrušena pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že byly podrobně seznámeny s obsahem smlouvy, že obsahu smlouvy rozumí a s jejím obsahem úplně a bez výhrady souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy je dokument *Informace o odlehčovací službě a Podmínky pro poskytování odlehčovací služby* viz článek 4.

***Souhlasím s tím, aby s mými osobními a citlivými údaji bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále souhlasím se zveřejněním smlouvy a s pořízením kopií předložených listin a dokladů, které se budou vztahovat k odlehčovací službě, a souhlasím s jejich zařazením do spisové dokumentace.***

V Novém Městě na Moravě dne: .. **2016**

Platnost smlouvy ode dne: .. **2016**

**Podpis uživatele:** .....

**Podpis osoby blízké nebo jiné:** .....

(uvedeno pro případ, že je tato osoba podpisu smlouvy přítomna a uživatel si její podpis přeje)

Podpis zaměstnance NSS, který podklady pro smlouvu připravoval:.....

Podpis vedoucího odlehčovací služby.....

Podpis poskytovatele .....