

METODIKA ÚKONŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Základní úkony jsou poskytovány v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Základní činnosti jsou hrazeny přednostně z přiznaného příspěvku na péči. Přesáhne-li sjednaný rozsah služeb částku příspěvku, hradí se tento rozdíl z příjmů uživatele.

Fakultativní úkony jsou zařazeny do seznamu všech poskytovaných úkonů jako služba nad rámec zákona o sociálních službách. Fakultativní činnosti jsou vždy za úhradu, která může být poskytovatelem stanovena až v plné výši nákladů na tyto služby.

Základní úkony pečovatelské služby (dále PS) a zásady při jejich poskytování

Při poskytování všech uvedených úkonů se pracovníci řídí Standardy kvality pečovatelské služby a dalšími vnitroorganizačními předpisy a postupují dle těchto zásad:

- Při provádění jednotlivých úkonů PS postupují dle Individuálního plánu uživatele.
- Dodržují bezpečnost práce.
- Předchází obecným rizikovým situacím - u každého uživatele je vytvořen rizikový plán
- Jsou předem seznámeni s individuálními riziky týkajícími se uživatele, kterému péči poskytují (úkon Jednání se zájemcem (žadatelem) o službu, Smlouva o poskytování PS, Individuální plány uživatele, Rizikové plány uživatele)
- Dbají, aby nebyla ohrožena intimita uživatele a respektují uživateli požadavky na zachování intimity.
- Podporují uživatele, aby se, dle svých zachovaných schopností a dovedností, aktivně zapojil do činností spojených s poskytovanými úkony a to zejména do těch, které se týkají péče o vlastní osobu.

a) Pomoc při zvládání úkonů péče o vlastní osobu

1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

- Úkon je prováděn u uživatelů služeb, kteří si vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a snížené soběstačnosti nejsou schopni jídlo nebo pití sami podat a přijmout. Jídlo je podáno v případě potřeby uživatele tak, aby bylo umožněno jeho vhodné přijetí (nakrájeno na kousky, mixováno).
- K podání pití jsou využívány vhodné nádoby (hrnky, lahve na pití). Jídlo a popř. pití podává uživateli pracovník přímo do úst.
- U uživatelů, kterým je poskytován tento úkon, je nezbytné dbát na dodržování pitného režimu.

2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

- Je prováděn u uživatelů, kteří se vzhledem ke svým aktuálním schopnostem a dovednostem nejsou schopni sami obléknout.
- Nachystání oblečení nebo výběr oblečení ve spolupráci s uživatelem, nebo dle pokynu uživatele, oblékání a svlékání, přidržení oděvu při oblékání a rozepínání knoflíků, zipů, obouvání a zavazování obuvi, nasazování protéz, kýlních pásů.

3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

- Úkon je prováděn v bytě uživatele během dne. Pracovník pomáhá uživateli při orientaci v jeho bytě nebo na chodbách domu s pečovatelskou službou. Jedná se o doprovod uživatele po bytě nebo domě formou přímého doprovodu (pracovník jistí uživatele) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje uživatele, otvírá a zavírá dveře).
- Úkon také zahrnuje převoz uživatele po chodbách DPS na kolečkovém křesle. Uživateli jsou doporučeny, případně zajištěny kompenzační pomůcky – hůlky, berle, speciální chodítka.

4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Úkon je prováděn u uživatelů služeb se sníženou pohyblivostí.

- U částečně mobilního člověka – pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení při přesedání na vozík
- U plně imobilního člověka – úkon je poskytován za pomoci zvedáku, popřípadě za pomoci druhé osoby (rodinného příslušníka)
- přesun a polohování imobilního uživatele v lůžku – změna polohy uživatele z důvodu prevence dekubitů, za případného využití polohovacích pomůcek (polohovacího lůžka, polštáře, podložky,....) apod.

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny

- Koupele/sprchování na středisku zvýšeného rozsahu pečovatelské služby: Den koupele je stanoven v individuálním plánu uživatele. Může být však poskytnut i jiný den, dle aktuální potřeby nebo požadavku uživatele. Uživatel si s sebou přináší vlastní mýdlo, žínku, šampon, ručník, čisté prádlo, hygienické pomůcky, krém k ošetření pokožky, vatové tyčinky na osobní hygienu, hřeben. Koupele probíhá na mycím lůžku. Teplota vody je cca 37 stupňů, vždy podle potřeb uživatele. Omytí těla, zejména intimních partií, provádí uživatel sám. Pokud toho není schopen, pomáhá pracovník. Po ukončení koupele je mycí lůžko vydezinfikováno a koupelna uklizena. Úkon zahrnuje: sprchování, ošetření kůže, osušení, výměnu hygienických pomůcek, dezinfekci mycího lůžka. Po dobu provádění hygienického úkonu může být přítomen i další pracovník, aby byl nápomocen při manipulaci s uživatelem

- Koupel/sprchování v domácnosti: Provádí se tam, kde koupelna vyhovuje dispozičně stavu uživatele. Jsou použity uživatelské vlastní hygienické potřeby, žínky, ručníky, hygienické pomůcky. Úkon zahrnuje: napuštění vany, zajištění protiskluzové podložky, sedačky do vany, podporu uživatele při vstupu a při výstupu ze sprchového koutu/vany, pomoc při opláchnutí a osušení uživatele, ošetření kůže, vypuštění a umytí vany, výměnu hygienických pomůcek.
- Provádění ranní, večerní hygieny u mobilního nebo částečně mobilního člověka: ranní (večerní) hygiena je prováděna v bytě uživatele. Četnost je stanovena v individuálním plánu uživatele. Hygiena probíhá v koupelně v bytě uživatele u umyvadla, na toaletní židli nebo WC. Jsou použity uživatelské vlastní hygienické potřeby, žínky, ručníky, hřebeny, hygienické pomůcky (vločky, plenkové kalhotky apod.). Úkon zahrnuje omytí obličeje, horní poloviny těla, intimních partií, ošetření pokožky, výměnu hygienických pomůcek.. Pokud toho uživatel vzhledem ke svým aktuálním možnostem není schopen, dopomáhá pracovník.
- Provádění ranní, večerní hygieny u imobilního člověka: hygiena je prováděna na lůžku v bytě uživatele. Jsou použity uživatelské vlastní hygienické potřeby, žínky, ručníky, hřebeny. Pracovník připraví do nádoby určené k mytí uživatele teplou vodu cca 37 ° a následně provádí osobní hygienu. Úkon zahrnuje omytí obličeje, horní a dolní poloviny těla, intimních partií, ošetření pokožky, výměnu hygienických pomůcek. Tento úkon zahrnuje přípravu a úklid hygienických potřeb včetně nádoby určené k mytí uživatele.
- Součástí úkonu osobní hygieny je péče o zuby nebo zubní protézu.

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

- Základní péče o vlasy zahrnuje umytí, vysušení a učešání vlasů za použití hřebenu a fénu uživatele (na Středisku osobní hygieny v DPS). Mytí vlasů probíhá v rámci koupele. Pracovník může odmítnout použít uživatelův fén, pokud je poškozený a byl by tak ohrožen jeho život a zdraví. Organizace umožňuje zprostředkování komerční služby – kadeřnictví, a to v bytě uživatele, dle jeho potřeby, popřípadě objednání a dovoz ke kadeřníkovi mimo DPS.
- Základní péče o nehty zahrnuje ostříhání a zapilování nehtů na rukou nástroji uživatele (na Středisku zvýšeného rozsahu pečovatelské služby poskytovatele).
- Tento úkon zahrnuje i holení vousů, a to pouze za použití pomůcek patřící uživateli.

Péče o nehty na nohou je v kompetenci pedikérky. Uživatel může využít službu pedikúry:

- na pracovišti pedikúry v DPS
- objednat pedikúru do svého bytu,
- využít jinou komerční službu pedikúry

Pečovatelská služba může uživateli pomoci zprostředkovat tyto navazující služby.

3. Pomoc při použití WC

- Pomoc při svlečení šatů, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení uživatele při usedání na mísu, otření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny nebo nasazení plenkových kalhotek, oblečení prádla a kalhot. Při použití hygienického křesla vynesení, umytí a dezinfekce nádoby. Úkon zahrnuje i pomoc uživateli při manipulaci s močovou láhví, výměnu sběrného sáčku na moč, vypuštění moče ze sběrného sáčku. Úkon provádí pracovník v ochranných rukavicích.

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

1. Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

- Strava je zajišťována ze stravovacího provozu – I. Základní škola nebo Nemocnice Nové Město na Moravě (dietní strava) a to dle platného ceníku dodavatele.
- Strava zahrnuje polévku, hlavní jídlo, případně salát, kompot, pečivo, zákusek, ovoce apod.
- Nemocnice – uživatel, který odebírá obědy z nemocnice je zavedena vratná karta na jeho jméno v hodnotě 100 Kč (zajistí pracovník NSS v rámci pochůzky). Na tuto kartu je vložen vklad, ze kterého jsou sráženy částky za jednotlivé odebrané obědy. Tento vklad je vždy pravidelně doplňován a to v závislosti na četnosti odebírání obědů. Uživatel je vždy po navýšení vkladu předán doklad o zaplacení.
- Obědy ze školní jídelny jsou placeny zpětně, a to vždy 1 x za měsíc. Úhrada je součástí vyúčtování za poskytnuté služby a je předložena uživateli vždy nejpozději do 15 dne následujícího měsíce. Uživatel je vždy 1 x za měsíc předán jídelní lístek (školní jídelna) – možnost výběru ze dvou jídel formou návratky.
- Bývalým zaměstnancům firmy MEDIN je poskytnuta sleva na oběd ze školní jídelny a to ve výši 9 Kč / 1 oběd.
- Bývalým zaměstnancům školní jídelny je poskytnuta sleva ve výši 7 Kč. Objednání probíhá nákupem lístků, které zajistí pracovník zodpovídající za vedení evidence obědů.
- Novoměstská karta – obec Nové Město na Moravě přispívá vlastníkům této karty slevu na oběd ze školní jídelny částku ve výši 2 Kč.
- Odhlášení nebo přihlášení oběda je třeba provést nejpozději do 13 hodin předešlého dne, kdy má změna nastat a to na telefon: 566 598 106, 566 598 101, případně prostřednictvím pracovníka v sociálních službách, který obědy rozváží.
- Pracovníci se řídí podle směrnice – Metodický pokyn pro rozvoz obědů.

2. Dovoz nebo donáška jídla

- Pečovatelská služba zajišťuje dovoz oběda ze stravovacího provozu – I. základní škola, Nové Město na Moravě nebo z Nemocnice v Novém Městě na Moravě (dietní strava).
- Jídlo je uživatelům dováženo ve speciálních termoportech. Odhlášení nebo přihlášení oběda je třeba provést nejpozději do 13 hodin předešlého dne, kdy má změna nastat a to na telefon: 566 598 106, 566 598 101, případně prostřednictvím pracovníka v sociálních službách, který obědy rozváží. V případě, že nedojde k odhlášení oběda, je uživatel povinen cenu oběda včetně dovozu uhradit. Dovezený oběd je určen k okamžité konzumaci.
- Úkon zahrnuje samotný dovoz, manipulaci s termoporty, vložení porce do kastrůlku termoportu, umístění termoportu do manipulačního koše, donáška uživateli do domácnosti, odnos prázdných termoportů, umytí kastrůlků a misek v myčce, umytí termoportů. Obědy jsou uživatelům předávány osobně.
- Uživatel má povinnost předat neprodleně – tzn. následující den po donášce oběda, umytý a čistý termoport. Uživatel má povinnost chránit termoport před poškozením, ztrátou a zničením.
- Pouze v mimořádných situacích (návštěva lékaře aj.) lze po dohodě s uživatelem ponechat termoport s obědem u dveří bytu. Uživatel předem informuje PS.

3. Pomoc při přípravě jídla a pití

- Uživatel si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin. Pracovník asistuje a vypomáhá při činnostech, které uživatel sám nezvládá..

4. Příprava a podání jídla a pití

- Pracovník sám nachystá jídlo ze surovin uživatele v jeho nádobí a zařízení (vaření čaje, kávy, ohřívání v mikrovlnce, krájení jídla). Jídlo je uživateli naservírováno. Úkon zahrnuje i nachystání jídla z přivezeného termoportu na talíř.

d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

1. Běžný úklid a údržba domácnosti

- Úklid se provádí pouze v prostorách, které uživatel obývá, a jsou pro něho nezbytně nutné – kuchyně, ložnice, koupelna, WC, obývací pokoj, spojovací chodby
- Úkon zahrnuje: vysávání, zametání, vytírání na mokro, utírání prachu, vysávání čalouněného nábytku, vyklepání předložek, ometení pavučin, úklid prádla do skříně, ve skříní, umytí, utření a úklid nádobí, otření pracovní plochy, linky, umytí dřezu, úklid nakoupených potravin, vynesení odpadků, umytí WC, sběrné nádoby přenosného WC, umyvadla, vany, sprchového koutu, zalévání květin, převlékání postelí, větrání, výměna sáčků ve vysavači.
- K úklidu jsou používány čisticí prostředky a spotřebiče uživatelů. Je možné použít spotřebiče (vysavač) organizace. Úkon provádí pracovník v ochranných rukavicích.

Součástí tohoto úkonu je i údržba domácích spotřebičů. Jedná se o základní péči o domácí spotřebiče – umytí sporáku, mikrovlnné trouby, varné konvice, telefonu, pračky, odmrazení a omytí chladničky a mrazničky, výměna sáčků ve vysavači. Pracovníci nejsou oprávněni provádět jakékoliv opravy spotřebičů. Na závady jsou povinni upozornit uživatele. Pokud nedojde k nápravě, tento úkon pracovník nevykoná.

2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti

- Zahrnuje: úklid po malování, sezónní úklid (mytí a leštění nábytku a dveří, mytí radiátorů, vysmýčení stěn a stropů, otření prachu na skříních, kuchyňské linky, úklid ve spíži, ve skříních, omytí dekorálních předmětů, osprchování květin, omytí obkladů v kuchyni a v koupelně, sundání a věšení záclon a závěsů, úklid společných prostor). Mytí oken zajišťuje komerční úklidová firma, nebo jsou okna z důvodu bezpečnosti pracovníků po domluvě s uživatelem umyta ze země stěrkou.
- Jsou využity čisticí prostředky uživatele.
- ***Tento úkon je poskytován u uživatelů, kteří mají nasmlouvaný běžný úklid a údržbu domácnosti, a kde pracovník v sociálních službách pravidelně tento běžný úklid a údržbu domácnosti provádí.***

- V případě potřeby úklidu po malířských nebo stavebních pracích pomůže poskytovatel zprostředkovat kontakt na profesionální úklidovou službu. Profesionální úklidová služba může být zprostředkována také v případě požadavku uživatele na mytí oken ve výškách. Tento úkon z důvodu BOZP pečovatelská služba neposkytuje.

Praní a žehlení ložního a osobního prádla v domácnosti uživatele

- Prádlo je práno v domácnosti uživatele za použití jeho zařízení, přístrojů, prostředků. Úkon zahrnuje roztřídění prádla, vložení do pračky, pověšení prádla, sběr suchého prádla, žehlení, skládání a uložení prádla do skříně. Pokud je tento úkon takto kompletně poskytnut, je účtován jako úkon praní a žehlení prádla sazbou za 1 kilogram suchého prádla. V případě, že uživatel vyžaduje pouze některé kroky úkonu, bude tento úkon vykazován jako běžný úklid a údržba domácnosti.
- Součástí tohoto úkonu jsou drobné opravy prádla uživatele.(přišití knoflíku, gumy, apod.)

3. Donáška vody

- Tento úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie dodávky vody. Uživateli je doneseno jen nezbytné množství vody pro pokrytí potřeb vaření, opláchnutí nádobí, základní hygieny a splachování WC. Obsah nádoby nesmí překročit 15 kg (s dostupností zdroje do 200 m) a 10 kg (pokud je zdroj ve větší vzdálenosti, maximálně 500 m)

4. Topení v kamnech, včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

- Úkon zahrnuje: donášku uhlí a dříví do bytu uživatele, nikoliv skládání uhlí a sekání dříví. Před topením v kamnech musí být pracovník důkladně seznámen s jejich obsluhou. Údržbou topných zařízení je myšleno základní očištění povrchu, vymetení a vynesení popela. Nádobka na popel musí být kovová a dostatečně velká. Úklid kolem kamen je účtován jako „běžný úklid“.

5. Běžné nákupy

- Zahrnuje: sepsání nákupu dle požadavků uživatele služby, popřípadě telefonická objednávka nákupu, obdržení finančního obnosu určeného k nákupu od uživatele, cesta do obchodu a z obchodu, vlastní nákup, vyúčtování nákupu, předání účtenky, vrácení peněz.
- V bytě uživatele může být zaveden sešit, do kterého pracovník zaznamená datum a vlepi účtenku nákupu, a podpisem stvrdí správnost údajů.
- V případě zhoršeného zdravotního stavu uživatele a na základě jeho souhlasu, popř. rodinných příslušníků, je zaveden sešit, s přehledem spotřebovaných a zbývajících financí spolu s účtenkami – v tomto případě se pracovník řídí podle směrnice „*Hospodaření s finančními prostředky uživatele*“.
- Pracovníci nejsou oprávněni disponovat s platební kartou uživatele.

- V případě, že během jedné cesty je nakupováno více uživatelům, je každému úkon účtován, jako by byl proveden jednotlivě.
- Při předání nákupu uživateli pracovník společně s uživatelem provede vyúčtování financí a provedou kontrolu.
- Nákup základních potravin je zajišťován v nejbližším obchodě v bydlišti uživatele a je vyúčtován s ohledem na časovou dataci, která na zajištění tohoto úkonu je potřeba – 15 nebo 30 minut. Pokud je nákup ale zajištěn ve vzdáleném obchodě, je uživateli vykázán nákup v rozsahu 45 minut nebo 60 minut s ohledem na spotřebovaný čas.

Pochůzky – 15, 30, 45 min

- Zahrnuje: vyzvednutí receptu u lékaře, v lékárně, v prodejně zdravotnických potřeb, platby na poště, v bankách, vyřizování záležitostí uživatele na úřadech, objednávání a vyřizování kompenzační pomůcek, objednávání obědů v nemocnici. Do doby provedení úkonu je započítána cesta na místo určení, doba jednání nebo čekání a cesta k uživateli, pokud se k němu vrací.
- V případě, že během jedné cesty je vyřizována pochůzka více uživatelům, je každému úkon účtován, jako by byl proveden jednotlivě.

6. Velký nákup

- Jedná se o nákup nad rozsah běžného nákupu - více jak jedna igelitová taška 40x45 cm. Velký nákup je vykazován v úkonech nikoliv v hodinách. Velký nákup nesmí přesáhnout celkovou hmotnost 15 kg. V tomto úkonu je zahrnut i nákup oblečení a nezbytného vybavení domácnosti.

7. a 8. Praní a žehlení ložního a osobního prádla v prádelně DPS

- Uživatel předává prádlo pečovatelce ve svém prádelním koši nebo lavoru, včetně soupisu obsahu a svým jménem. Se souhlasem uživatele může být také prádlo popsáno fixou **určenou** na textil a to na místě, které je předem dohodnuto s uživatelem. Pokud prádlo nepouští barvy je práno v jedné pračce na předem nastavený program. V případě velmi znečištěného prádla se prádlo dezinfikuje a pere se v pračce pro něj určené. Prací prášek je součástí ceny za praní prádla, aviváž nebo škrob si musí uživatel zajistit sám. Po vyprání je prádlo usušeno na sušácích nebo v sušičce a vyžehleno. Čisté suché prádlo je poskládáno, zváženo a počet kil zapisuje pracovník do výkazu praní prádla. Poté je prádlo doneseno do bytu uživatele, kde je obsah koše zkontrolován dle přiloženého soupisu.
- Vyprané a vyžehlené prádlo je předáno neprodleně uživateli.
- Součástí úkonu jsou také drobné opravy prádla (přišití knoflíku, zašití díry, apod.)
- Pracovník postupuje v souladu s *Metodikou praní prádla uživatelů PS v prádelně DPS*

5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

- Zahrnuje: doprovod k lékaři, na úřady, na nákupy, do provozoven veřejných služeb, na kulturní akce pořádané v NMNM (kulturní dům, apod.), Úkon je s uživatelem vždy předem dojednáán a to s dostatečným časovým předstihem. – minimálně 1 den do 13.00 hodin. Z kapacitních důvodů může být tento úkon odmítnut – pokud předpokládaný čas je delší než 1 hodina.
- Do tohoto úkonu také patří spravování záležitostí uživatele po telefonu: příkladem je zprostředkování návštěvy lékaře nebo objednání vyšetření, objednání kadeřníka, pedikúry, zprostředkování schůzky na úřadě apod.

Fakultativní činnosti pečovatelské služby

1. Dovoz autem

- Zahrnuje: pomoc s nástupem a výstupem uživatele z vozu, včetně použití speciální plošiny pro invalidní vozík, manipulaci se zavazadly uživatele, kompenzačními pomůckami a vlastní jízdu autem. Pracovník musí uživatele připoutat. Dovoz je s uživatelem vždy předem dojednáán a to s dostatečným časovým předstihem – minimálně 2 dny.

2. Dohled nad užitím léků v domácnosti uživatele

- Pracovník slovně upozorní uživatele, že si má vzít léky, případně ho nasměruje, kde má léky uloženy. (v dávkovači, nachystány rodinou apod.) Pracovník dohlédne, aby uživatel lék spolkl. Pracovník nesmí s léky manipulovat.

3. Opravy v bytě pracovníkem NSS v bytech DPS

- Pracovník provede drobné opravy v bytě uživatele. Jedná se o opravy, které by v jiném případě měla dělat rodina nebo firma. Příkladem je výměna žárovky, oprava WC, kohoutku, topení, ladění televize atd. Pracovník vyhodnotí, že povaha závady odpovídá tomu, že ji může pracovník NSS odstranit (dodržování předpisů BOZP). V případě, že tomu tak není, informuje o tom uživatele a nabídne zprostředkování opravy odbornou firmou. Uživatel požadovanou opravu předem nahlásí na pracoviště nepřetržité služby – pracovník, který požadavek od uživatele přijímá jej zaznamená do sešitu . Pověřený pracovník, který opravu provede zaznamená tento úkon do evidenčního listu uloženého na pracovišti, a souběžně jej zaznamená do IS Orion.

4. Pomoc a podpora při procházce

- Pracovník pomáhá a podporuje uživatele při procházce. Jedná se o procházku mimo areál DPS nebo mimo byt uživatele. Pracovník uživatele přidržuje, nabízí pomocnou ruku. Tento úkon zahrnuje i procházku s uživatelem na vozíku, s pomocí chodítka nebo jiné speciální pomůcky. Oblékání, obouvání oděvu je naučováno zvlášť.

5. Nepřímý dohled

- Úkon zahrnuje: dohled za pomoci telefonického kontaktu, SMS, na DPS za pomoci „bambulí“. Pracovník volá ve sjednaném čase uživateli a zjišťuje, zda je vše v pořádku. Kontrola bambulí probíhá ráno a večer pracovníkem, podrobná specifikace je popsána v Individuálním plánu a probíhá s ohledem na denní režim uživatele. Pokud večer visí bambule na dveřích bytu uživatele, pracovník ví, že uživatel šel spát a je v pořádku. Pokud ráno bambule nevisí na dveřích bytu uživatele, pracovník ví, že uživatel vstal. (Tímto se respektuje soukromí uživatele a zároveň má personál jistotu, že je uživatel v pořádku.)

6. Přímý dohled

- Pracovník je přítomen v bytě uživatele, po dobu, která je nasmlouvána a blíže specifikována v Individuálním plánu. Nejčastěji z důvodu, že dohled nemůže v určitém časovém úseku zajistit rodina. Pracovník koná dohled i v případě, že je uživatel psychicky rozrušený, umírající, úzkostný, má strach ze samoty a sám o přímý dohled požádá.
- U uživatelů, kteří jsou upoutáni na lůžko a mají sepsanou *Žádost o užívání prostředků k zamezení pádu*, je dohled vykonáván častěji a dle potřeb uživatele (v závislosti na aktuálním zdravotním stavu).

7. Přímý dohled - AMB

Uživatel si telefonicky nebo alarmem přivolá službu konající personál a ten vykoná nezbytně nutný úkon, který uživatel potřebuje.

Na základě písemné žádosti uživatele a jeho souhlasu o použití klíče, má personál k dispozici klíč od bytu. Při provádění dohledu personál postupuje dle uživatelského přání, které je zaznamenáno. Zazvoní, zaklepe, odemkne a vejde do bytu, provede dohled a byt při odchodu opět zamkne.

V Novém Městě na Moravě dne : 1.1.2017